

Принято

на общем собрании трудового коллектива

МБОУ «Гимназия №17»

Протокол № 5 от «17» 02 2025г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №17»

А.Н.Бабатова

Приказ № 2/11 от «17» 02 2025г.

**Положение
о проведении всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 17»**

1. Общие положения

Предметом настоящего Положения является организация и проведение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Положение разработано на основе нормативным документов: «Гимназия № 17» 1.1.

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказами Министерства просвещения РФ о проведении Всероссийских проверочных работ;
- распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

3.1.2. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.1.3 Издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР.

3.1.4. Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий; по 1 организатору в каждую аудиторию для проведения ВПР и наблюдателей из числа родителей обучающихся.

3.1.5. Информировует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации <https://gimn17-maxachkala-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

3.2. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;
- принимают участие в качестве наблюдателей при согласовании с администрацией школы.

4. Порядок проведения ВПР

- 4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 4.2. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
- 4.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 4.4. Участие учащихся в ВПР является обязательным. (письмо Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160) Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 4.5. Решение об участии в выполнении ВПР обучающихся с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку. с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.
- 4.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме.
- 4.7. ВПР выполняются в рамках отведённого регламентом времени (45 мин, 60 мин, 90 мин) на 2-4 уроках (в течение непрерывного времени), учитывая, что продолжительность урока — 40 мин, а перемены 20 мин, то на проведение - ВПР (45 мин) заимствуется 5 мин от паузы между уроками,
- 4.8. ВПР (60 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин), кроме этого, необходимо сохранить паузу между окончанием ВПР и следующим уроком в течение 10 мин.
- 4.9. ВПР (90 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин) + 30 мин (следующего урока).
- 4.10. ВПР проводится учителем, закрепленным приказом по школе.
- 4.11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, школьным координатором.
- 4.12. В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности.
- 4.13. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием);
- 4.14. Во время проведения ВПР, рассаживание обучающихся производится по одному или по два человека за партой.
- 4.15. При выполнении ВПР. не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.
- 4.16. Проверку работ осуществляют эксперты из числа учителей-предметников и учителя начальной школы, с опытом работы не менее 3 лет.

5. Использование результатов ВПР

- 5.1. Отметки за выполнение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-х классах выставляются в классный журнал.
- 5.2. Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.
- 5.3. По решению Педагогического совета, результаты ВПР могут приравниваться к промежуточной (годовой) аттестации.
- 5.4. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися по каждому предмету.
- 5.5. Результаты ВПР не влияют: на итоговый результат по предметам, на годовую отметку, получение аттестата и перевод в следующий класс.
- 5.6. Результаты ВПР могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти/года на основании решения Педагогического совета школы.
- 5.7. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей, об уровне подготовки школьников.
- 5.8. Родители (законные представители), учащиеся, используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6. Обеспечение объективности результатов ВПР

- 6.1. Проведение проверки работ осуществляется исключительно по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (выработку критериев оценивания) на школьном методическом объединении.
- 6.2. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица, определяемые органов управления образования.
- 6.3. Организуется выборочная перепроверка, в т.ч. перекрестная и коллегиальная, результатов ВПР с привлечением методической службы.
- 6.4. Проводится внутренний мониторинг объективности проведения ВПР и оценивания работ. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информируются заместитель директора по УВР и директор школы.
- 6.5. Методической службой проводится анализ результатов ВПР (в т.ч. по видам заданий и в сравнении с результатами текущей успеваемости обучающихся), выявление типичных затруднений у обучающихся и планирование корректирующих мероприятий.
- 6.6. Результаты ВПР обсуждаются на заседаниях педагогического совета и используются при планировании комплекса мер, направленных на повышение качества образования (в т.ч. включение в план внутришкольного контроля мероприятий по повышению качества преподавания отдельных предметов; осуществление адресной методической поддержки учителей; корректировка программ и календарно-тематических планов; организация работы с обучающимися по устранению индивидуальных затруднений и их психологическая поддержка).

6.7. Организуется проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели, проведения и использования результатов ВПР.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные учащимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации: 1 год со срока проведения ВПР.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 6.1 Положения, документы подлежат уничтожению.